

UMOWA Nr/2023/2024

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Jastrzębie-Zdrój NIP 6332216615, reprezentowaną przez Panią Beatę Siwiec Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju ul. Mazurska 6, zwanego w dalszej części umowy „Szkołą”

a rodzicem/opiekunem prawnym*
(nazwisko i imię)

zamieszkałym
(adres)

telefon

zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

1. Strony zawierają umowę dotyczącą zasad odpłatności za obiady, pozostającego pod opieką Rodzica dziecka (dalej ucznia).
(imię, nazwisko, klasa)
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia do

§ 2

1. Dzienna stawka żywieniowa za obiady ustalana jest na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków i na dzień podpisania umowy wynosi 9,50 zł.
2. Dzienna stawka żywieniowa określona w ust. 1 powyżej może ulec zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy. Zmiana dziennej stawki żywieniowej wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. W przypadku, nie podpisania przez Rodzica aneksu, o którym mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez Szkołę, Szkoła będzie uprawniona do rozwiązania nin. umowy, rozwiązanie umowy nastąpi z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie nowej dziennej stawki żywieniowej zgodnie z aneksem, o którym mowa powyżej.

§ 3

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Miesięczna opłata liczona jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej, określonej w § 2 nin. umowy oraz liczby obiadów. Informacja o należności za korzystanie przez ucznia z obiadu przekazywana jest w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny z konta **STOŁÓWKA OBIADY**. Rozliczenie za miniony miesiąc korzystania ze stołówki szkolnej będzie przesyłane do piątego dnia następnego miesiąca. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest jej odczytanie.
3. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły o numerze:
Bank Spółdzielczy Oddział w Jastrzębiu-Zdroju Nr 55 8470 0001 2001 0067 4269 0008
W opisie przelewu należy podać: **imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, miesiąc i rok, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: W (wyżywienie)... zł, O (odsetki).....zł.**
(Np. obiady, Jan Kowalski, klasa 4b, styczeń 2024 r. W – 99,83 zł, O – 0.10 zł).
4. Rodzic dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do **piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego** następującego po okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku zaległości wpłata zostanie zaliczona na poczet najstarszej należności.
6. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.

§ 4.

1. Rodzic, w sytuacji nieobecności ucznia w szkole (celem uniknięcia naliczenia opłaty za niezjedzony posiłek) najpóźniej do godz. 14 w dniu poprzedzającym tą nieobecność powinien zgłosić ten fakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus – na konto **STOŁÓWKA OBIADY**.
2. Zgłoszenie nieobecności jest podstawą do nienaliczania opłat za obiad począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu.
3. Brak zgłoszenia nieobecności w wyznaczonym terminie lub niezgłoszenie się ucznia na obiad, pomimo jego obecności w szkole, traktowane jest jako wydanie obiadu.
4. W przypadku zaplanowanych wyjść do kina, wyjazdów na wycieczki itp. obowiązują te same zasady jak w ust. 1 powyżej.
5. Istnieje możliwość w dniu nieobecności dziecka odbioru obiadu we własnych pojemnikach w godzinach wydawania posiłków, opłata za obiad zostaje wtedy naliczona.

§ 5.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty.
3. Przelana należność musi być zgodna z kwotą przekazaną w informacji elektronicznej. W przypadku przelania mniejszej kwoty wystąpi niedopłata i do momentu jej uregulowania naliczane będą odsetki ustawowe.
4. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności wynikających z niniejszej umowy Szkoła uprawniona będzie do rozpoczęcia postępowania windykacyjnego, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic. Uprawnienie to nie wyłącza uprawnienia Szkoły do natychmiastowego rozwiązania umowy, bez wypowiedzenia, w przypadku gdy zaległość Rodzica w opłacie za obiady ucznia wynosić będzie co najmniej jeden miesiąc, o czym mowa w § 6 ust. 2 poniżej.

§ 6.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym wypowiedzeniem. Pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem należy złożyć drugiej stronie do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń nie będzie korzystał z obiadów, wówczas umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym złożone zostało pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.
2. Po uprzednim poinformowaniu Rodzica o powstałej zaległości Szkoła uprawniona będzie do rozwiązania nin. umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy zaległość Rodzica w opłacie za obiady ucznia wynosi co najmniej jeden miesiąc. Rozwiązanie umowy w tym trybie wymaga formy pisemnej.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia obu Stron na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego lub statutu Szkoły.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Szkoła

.....
Rodzic