 **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5**

**im. Władysława Broniewskiego w Jastrzębiu-Zdroju**

**na rok szkolny………………………**

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy…………………………**

imię i nazwisko zgłaszanego dziecka:………………………..................................................

urodzonego dnia ……………..……… PESEL: ………..….…………………...…………

**lub** w przypadku braku numeru pesel seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość : ………………………………………………………………

**Dane rodziców/opiekunów prawnych:**

**Imię i nazwisko matki**:……….………………………………………………………………

Numer tel. i adres e-mail:

………………………………………………………………………………………………..

**Imię i nazwisko ojca**:…………………………………………………………………………

Numer tel. i adres e-mail:

………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i dziecka:**  Matka………………………………………………………………………………………  Ojciec ……………………………………………………...............................……………  Dziecko: …………………………………………………………………………………..  Przyjmuję do wiadomości, że oświadczenie powyższe składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń  i  **jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**  ………………………………………….. …….….………………………………  (czytelny podpis matki /opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego) |

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dotyczących Państwa oraz dziecka jest Szkoła, do której zgłaszane jest dziecko. Dane teleadresowe i kontaktowe Administratora oraz bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dostępne są na stronie internetowej Szkoły;
2. dane osobowe są przetwarzane na podstawie z art.133 ust.1 oraz 151 Prawa Oświatowego w celu zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie – w związku z art.6 ust.1 pkt c) RODO;
3. rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania,
4. w razie wykazania, że dane osobowe są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych uzupełni, uaktualni bądź sprostuje je bez zbędnej zwłoki,
5. informujemy również o przysługującym prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa) w razie niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka,
6. dane osobowe udostępniamy organom lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a także innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych jednostki,
7. dane osobowe dzieci przyjętych są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do naszej szkoły,

natomiast dane osobowe kandydatów przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły i została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

1. podanie danych osobowych wymienionych w zgłoszeniu jest wymogiem wynikającym z Prawa Oświatowego, a ich nieprzekazanie uniemożliwi przyjęcie dziecka do naszej szkoły;
2. administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

……………………………………………

(miejscowość i data)

………………………………………….. …….….………………………………

(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)