

Jastrzębie-Zdrój, dnia 20..... r.

Dane ucznia:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres)

.....
(klasa)

.....
(pesel ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Władysława Broniewskiego
w Jastrzębiu-Zdroju**

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Jednocześnie informuję, że wydana wcześniej legitymacja została.....

(wpisać odpowiednio: skradziona, zniszczona, zagubiona)

Proszę o pozytywne ustosunkowanie się do mojej prośby.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Oplatę w wysokości 9 zł równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu należy przekazać na poniższe dane :

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Broniewskiego w Jastrzębiu-Zdroju ul. Mazurska 6
Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju
55 8470 0001 2001 0067 4269 0008

.....
(podpis rodzica)